

送迎バス運行手順

登園時 1番バス・2番バス

八千把こども園

出発前	安全運転管理者	運行確認（天候、交通事情など）、運転手の健康チェック、点検確認
	運転手	車両の安全点検（安全チェックシート項目） アルコールチェッカーによる検査、運行確認
	添乗職員 および 受け入れ職員	コドモン（保護者からの連絡、バス送迎変更）で出欠の確認、バス乗車の有無を確認 時刻表、ルートの確認 バス用携帯電話を携行 安全運転管理者、運転手に報告
出発	運転手	周囲の安全を確認し出発
	添乗職員	【園児乗車手順】 ① バス停車後、周囲の安全を確認し下車 ② 挨拶、健康確認、連絡確認 ③ 階段下から職員が安全に配慮し園児を乗車させる ※座席は前列から順に着席していくこと ④ 安全を確認した後、発進
	添乗職員	【園到着後、園児降車手順】 ① バス停止後、職員が先に降りて園児が転落しないように気をつけながらひとりずつ下ろす ② 受け入れ担当者に人数を伝え受け渡す ③ 添乗職員は車内に園児、荷物が残っていないか確認。 受け入れ担当者と連絡事項の確認をし、次便の準備（出発前の手順とほぼ同じ）・出発
	受け入れ職員	① 受け入れ担当者は、園児の顔・名前を1人ずつ確認しながらコドモンカードで打刻していく（職員が打刻） ※打刻したら、保護者アプリに入室の通知が届く
運行終了	添乗職員	車内に園児・荷物が残っていないか最後まで確認
	運転手	車内の確認、車両の点検、車内の清掃・消毒 運行日誌記録 その他、排ガス処理DPF、燃料補充、車輪止め、施錠

降園時 1番バス・2番バス

出発前	運転手	車両の安全点検、運行の確認
	並べる担当職員	① コドモン（保護者からの連絡、バス送迎変更）で出欠の確認、バス乗車の有無を確認 ② 時刻表、ルートの確認 ③ 園児をテラスに並べる、人数確認 ④ 添乗職員に人数、連絡事項を伝える ⑤ 添乗職員の準備ができたら、園児の顔・名前を1人ずつ確認しながらコドモンカードで打刻し、添乗職員に園児を受け渡す。 ※打刻したら、保護者アプリに退室の通知が届く
	添乗職員	① コドモン（保護者からの連絡、バス送迎変更）で出欠の確認、バス乗車の有無を確認 ② 時刻表、ルートの確認 ③ 職員が階段下から手を添え、園児を前列から乗車させる ④ 園児全員が乗車した後、人数を再確認し運転手に人数を伝える
出発	運転手	周囲の安全を確認し出発 ※その他の保護者はバスが発車するまで境内で待ち、バスが発車した後に園内に入りお迎えをする
	添乗職員	【園児降車手順】 ① バス停止後、周囲の安全を確認し職員が先に降車 ② 名前を呼んでから園児は離席、下車 ③ 保護者に連絡事項を伝え挨拶する ④ 周囲の安全を確認し、発進 ⑤ 園到着後、 車内に忘れ物等ないか最後まで確認 し、次の便の準備（出発前の手順と同様）
運行終了	添乗職員	車内に園児・荷物が残っていないか最後まで確認
	運転手	車内の確認、車両の点検、車内の清掃・消毒 運行日誌記録 その他、排ガス処理DPF、燃料補充車輪止め、施錠